

**Методические рекомендации  
по информационному наполнению Контрольно-счетной палатой МОГО  
«Ухта» официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет»**

**1. Общие положения**

Настоящие Методические рекомендации по информационному наполнению Контрольно-счетной палатой официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разработаны в соответствии с нормами Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденным решением Совета МОГО «Ухта» от 28.09.2011 № 66 с учетом рекомендаций, одобренных решением Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации от 20.12.2016 года в целях реализации принципа гласности и формирования культуры открытости в деятельности Контрольно-счетной палаты МОГО «Ухта» (далее - Контрольно-счетная палата, КСП, палата) и предназначены для использования Контрольно-счетной палатой при подготовке и размещении информации о своей деятельности на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт КСП).

В настоящих Методических рекомендациях содержатся разъяснения основных требований к подготовке и размещению на сайте Контрольно-счетной палаты общедоступной информации, подлежащей размещению в соответствии с нормативными правовыми актами (далее - обязательная информация), а также приводятся рекомендации по размещению иной общедоступной информации о деятельности КСП, направленной на реализацию принципа гласности (далее - дополнительная информация).

**2. Рекомендации к размещению информации на сайте Контрольно-счетной палаты МОГО «Ухта»**

Сайт Контрольно-счетной палаты является официальным общедоступным источником информации о деятельности Контрольно-счетной палаты МОГО «Ухта».

При подготовке и размещении информации на сайте КСП сотрудникам контрольно-счетной палаты следует руководствоваться следующими основными нормативными правовыми актами:

- Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;

- Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Закон № 8-ФЗ);
- Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Закон № 6-ФЗ);
- Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 1993 года № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты населения от 7 октября 2013 года № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее - Приказ 530н);
- приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 30 ноября 2015 года № 483 «Об установлении Порядка обеспечения

условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сети «Интернет»»;

нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципального образования регулируемыми правоотношения в сфере обеспечения доступа к информации о деятельности КСП.

При раскрытии информации о своей деятельности КСП в целях обеспечения доступности, простоты и визуализации представления и понятности восприятия информации рекомендуется представлять на сайте Контрольно-счетной палаты МОГО «Ухта», информацию в интерактивном режиме, наглядно и понятно для широкого круга граждан.

Исходя из осуществляемых полномочий и задач, поставленных перед контрольно-счетной палатой МОГО «Ухта», информацию, размещаемую на сайте КСП, можно разделить на следующие основные группы сведений:

общая информация о Контрольно-счетной палате МОГО «Ухта»;

информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях;

информация о кадровом обеспечении КСП;

информация о работе КСП с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

информация по вопросам противодействия коррупции;

иная информация.

Порядок размещения информации о деятельности Контрольно-счетной палаты МОГО «Ухта», а также лиц, ответственных за информационное наполнение сайта, рекомендуется определить локальным актом КСП либо должностной инструкцией.

## **2.1. Общая информация о Контрольно-счетной палате МОГО «Ухта»**

На сайте КСП помимо контактной информации, информации о руководителе (председателе) Контрольно-счетной палаты МОГО «Ухта», о руководителях структурных подразделений КСП (при наличии) должна быть представлена информация о графике приема граждан (физических лиц) и реализована возможность направить с официального сайта обращение руководителю (председателю) и (или) его заместителю (аудитору, инспектору), а также записаться на личный прием в установленном порядке. Кроме того, на сайте КСП подлежат размещению тексты официальных выступлений и заявлений руководителя (председателя) и заместителей руководителя КСП (аудитора, инспектора), сведения об использовании Контрольно-счетной палатой МОГО «Ухта» выделяемых бюджетных средств.

При раскрытии информации о полномочиях КСП, задачах и функциях их структурных подразделений (при наличии) помимо перечня нормативных правовых актов, определяющих задачи, функции и полномочия, на официальном

сайте КСП целесообразно в наглядном виде представлять структуру контрольно-счетной палаты.

Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Контрольно-счетной палатой МОГО «Ухта», подлежат размещению на сайте КСП при наличии соответствующей информации.

Дополнительно на сайте КСП рекомендуется размещать информацию об объединении (ассоциации) КСО Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, сведения об участии СМИ в освещении деятельности КСП, новостную ленту.

## **2.2. Информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях**

При раскрытии информации о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, необходимо размещать на сайте КСП информацию, содержащую:

сведения о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях;

сведения о нарушениях, выявленных при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

сведения о внесенных по итогам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий представлениях и предписаниях (при наличии);

сведения о принятых по внесенным представлениям и предписаниям решениях и мерах (перечень мер и решений, принятых объектами контроля, по результатам внесенных им представлений и предписаний).

Годовой отчет о деятельности контрольно-счетной палаты МОГО «Ухта» размещается на сайте КСП в полной редакции либо приводится выдержка со ссылкой на средство массовой информации, в котором данный отчет был опубликован. Размещение (опубликование) отчета осуществляется Контрольно-счетной палатой МОГО «Ухта» после его рассмотрения законодательным (представительным) органом.

Дополнительно к требованиям, установленным Законом № 6-ФЗ на сайте КСП рекомендуется размещать: годовой план работы контрольно-счетной палаты, стандарты внешнего муниципального финансового контроля и разработанные палатой методические материалы, а также информацию о заключенных Контрольно-счетной палатой МОГО «Ухта» соглашениях о взаимодействии.

## **2.3. Информация о кадровом обеспечении Контрольно-счетной палаты МОГО «Ухта»**

При раскрытии информации о кадровом обеспечении в объеме, установленном требованиями статьи 13 Закона № 8-ФЗ, рекомендуется дополнительно размещать информацию о штатной и среднесписочной численности сотрудников КСП.

## **2.4. Информация о работе Контрольно-счетной палаты МОГО «Ухта» с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления**

Приводится информация в объеме, установленном требованиями Закона № 8-ФЗ.

## **2.5. Информация по вопросам противодействия коррупции**

Размещение и наполнение раздела (подразделов) сайта КСП по вопросам противодействия коррупции рекомендуется осуществлять в объеме по аналогии с Приказом 530н.

## **2.6. Иная информация**

На сайте Контрольно-счетной палаты МОГО «Ухта» также размещается информация об участии КСП в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, проводимых мероприятиях, результатах проверок в контрольно-счетной палате МОГО «Ухта» и другая информация, целесообразность размещения которой определяется КСП.

## **3. Оценка текущего уровня открытости и доступности информации о деятельности КСП**

Для определения уровня открытости и доступности информации о деятельности контрольно-счетной палаты проводится мониторинг содержания сайта КСП (далее - мониторинг).

При проведении мониторинга оценивается не вся информация, размещаемая на сайте КСП, а лишь параметры, характеризующие непосредственно деятельность контрольно-счетной палаты с учетом полномочий и задач, реализуемых КСП. Состав общедоступной информации о деятельности КСП для проведения мониторинга приведен в приложении к Методическим рекомендациям.

### Состав общедоступной информации о деятельности КСП для проведения мониторинга

№ п/п	Категория информации (параметры)	Требования к информационному объекту	Наименование раздела (ов) сайта для размещения информации	Периодичность размещения информации, сроки ее обновления
1	2	3	4	5
<b>Обязательная информация о КСП в соответствии с Законом 8-ФЗ (статья 13)</b>				
1	наименование КСП	приводится полное наименование КСП без сокращений	главная страница сайта	поддерживается в актуальном состоянии
2	структура КСП	размещается структура КСП со всеми входящими в него подразделениями	«Общая информация», «О палате», «Структура»	поддерживается в актуальном состоянии
3	почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов	указываются: - место нахождения КСП, определяемое по месту его государственной регистрации, в том числе: почтовый индекс, наименование населенного пункта (муниципального образования), наименование улицы, номер дома; - адрес электронной почты (при наличии); - номер телефона, включая код населенного пункта, по которому можно получить информацию справочного характера	главная страница, «Общая информация», «О палате», «Контакты»	поддерживается в актуальном состоянии
4	сведения о полномочиях КСП, задачах и функциях их структурных подразделений (при наличии), а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	размещаются: - перечень законов (федеральные законы, законы субъекта Российской Федерации), регламенты, положения, определяющие полномочия, задачи и функции КСП, а также полномочия, задачи и функции его структурных подразделений (при наличии); - полный перечень полномочий, задач и функций КСП и его структурных подразделений (в случае размещения полного текста нормативных актов, определяющих полномочия, задачи и функции перечень отдельно не приводится)	«О палате», «Общая информация», «Документы»	поддерживается в актуальном состоянии
5	сведения о председателе КСП и	указываются следующие данные о председателе	«О палате», «Структура»	поддерживается в

	руководителях структурных подразделений КСП (при наличии)	КСП, руководителях структурных подразделений (при наличии): - фамилия, имя, отчество; - должность; - рабочие телефоны; - иные сведения (при согласии)		актуальном состоянии
6	порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	указываются время и порядок приема граждан (физических лиц), представителей юридических лиц и общественных объединений (график приема)	«О палате», «Общая информация», «Общественная приемная», «Деятельность»	поддерживается в актуальном состоянии
7	тексты официальных выступлений и заявлений председателя и заместителя председателя КСП (аудитора, инспектора)	размещаются непосредственно тексты официальных выступлений и заявлений председателя и заместителя председателя КСП - аудитора, инспектора (информация о принятии участия в каких-либо мероприятиях не учитывается)	«О палате», «Пресс-центр»	размещается в сроки, определенные нормативными правовыми актами органа местного самоуправления
8	порядок обжалования решений, принятых КСП	приводятся нормы нормативных правовых актов, предусматривающие возможность обжалования решений и действий (бездействия) КСП	«Общая информация», «Деятельность», «О палате»	поддерживается в актуальном состоянии
9	сведения об использовании КСП выделяемых бюджетных средств	сведения размещаются в разрезе направлений использования КСП бюджетных средств	«О палате», «Деятельность»	ежегодно
10	информация о кадровом обеспечении КСП	размещаются: - порядок поступления граждан на муниципальную службу; - сведения о вакантных должностях муниципальной гражданской службы, имеющихся в КСП (в случае отсутствия в КСП вакантных должностей в разделе сайта должна быть приведена соответствующая информация (например, «вакантных должностей нет»)); - квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей;	«О палате», «Кадровое обеспечение»	размещается в сроки, определенные нормативными правовыми актами органа местного самоуправления; поддерживается в актуальном состоянии

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной гражданской службы в КСП;</li> <li>- номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в КСП</li> </ul>		
11	информация о работе КСП с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления	<p>размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых КСП к рассмотрению (в произвольной форме);</li> <li>- порядок рассмотрения обращений, а также акты, регулирующие эту деятельность;</li> <li>- фамилия, имя и отчество должностного лица КСП, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;</li> <li>- обзоры обращений граждан;</li> <li>- информация о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах (в случае если за отчетный период обращения граждан в КСП не поступали или на отчетную дату работа по ним еще не завершена, соответствующая информация также размещается на сайте КСП)</li> </ul>	«О палате», «Общественная приемная», «Деятельность»	поддерживается в актуальном состоянии
<b>Обязательная информация о КСП в соответствии с Законом 6-ФЗ (статья 19)</b>				
12	отчет о деятельности КСП за год	размещается полный текст отчета о деятельности КСП за год либо ссылка на средство массовой информации, в котором данный отчет был опубликован (при наличии такового)	«Деятельность», «Документы»	размещается в сроки, установленные нормативными правовыми актами органа местного самоуправления
13	информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях	допускается размещение на сайте как перечня проведенных КСП контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, так и более полной информации (текстов отчетов и заключений,	«Деятельность»	поддерживается в актуальном состоянии

		подготовленных по итогам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий или их краткое содержание)		
14	информация о нарушениях, выявленных при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	размещается информация о выявленных в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий нарушениях и недостатках в соотнесении с пунктом 13 Перечня информации	«Деятельность» (в привязке к информации о проведении мероприятия)	поддерживается в актуальном состоянии
15	информация о внесенных по итогам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий представлениях и предписаниях	размещается информация о внесенных представлениях и предписаниях в соотнесении с пунктами 13 и 14 Перечня информации	«Деятельность» (в привязке к информации о проведении мероприятия и выявленных нарушениях)	поддерживается в актуальном состоянии
16	информация о принятых по внесенным представлениям и предписаниям решениях и мерах	размещается информация о мерах, принятых объектами контроля по внесенным КСП представлениям и предписаниям в разрезе каждого контрольного и экспертно-аналитического мероприятия	«Деятельность»	поддерживается в актуальном состоянии
<b>Обязательная информация по вопросам противодействия коррупции</b>				
17	информация по вопросам противодействия коррупции	информация размещается в соответствующем разделе в объеме по аналогии с Приказом 530н: - нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции; - антикоррупционная экспертиза; - методические материалы; - формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения; - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия); - обратная связь для сообщений о фактах коррупции	«Противодействие коррупции»	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации; поддерживается в актуальном состоянии
<b>Дополнительная информация, характеризующая деятельность КСП</b>				
1	Годовой план работы КСП	размещается утвержденный план работы КСП на год, а также вносимые в него изменения	«О палате», «Деятельность»	поддерживается в актуальном состоянии

2	стандарты внешнего муниципального финансового контроля, методические материалы	размещаются полные тексты утвержденных КСП стандартов и разработанных методических материалов	«Деятельность», «Общая информация», «Документы»	поддерживается в актуальном состоянии
3	информация о заключенных КСП соглашениях о взаимодействии	размещается перечень соглашений о взаимодействии, заключенных КСП	«Деятельность», «О палате», «Общая информация», «Документы»	поддерживается в актуальном состоянии
4	информация об объединении (ассоциации) КСП субъекта Российской Федерации	размещается информация о составе объединения, документы объединения (решения, методические материалы), контактная информация, информация о деятельности объединения	«Совет контрольно-счетных органов», «Взаимодействие»	поддерживается в актуальном состоянии
5	сведения об участии СМИ в освещении деятельности КСП (при наличии таковых)	размещаются статьи, пресс-релизы, интервью, опубликованные в средствах массовой информации о деятельности контрольно-счетного органа	«О палате», «Пресс-центр»	поддерживается в актуальном состоянии
6	информация о численности сотрудников КСП	размещаются сведения о штатной и среднесписочной численности сотрудников КСП за отчетный год	«О палате», «Общая информация», «Деятельность», «Кадровое обеспечение»	ежегодно
7	лента новостей	обеспечивается ведение актуализированной новостной ленты, отражающей общественно значимые события в деятельности КСП	«Новости»	поддерживается в актуальном состоянии
8	наличие дат публикации материала	информационный материал, размещаемый на сайте КСП, должен содержать дату его размещения		