



г. Ухта

## ПРИКАЗ

30.07.2018

№ 19/ПД

*О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате муниципального образования городского округа «Ухта», и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа «Ухта», и соблюдения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа «Ухта» требований к служебному поведению, утвержденное приказом Председателя КСП от 10.06.2011 № 15/ПД*

В целях совершенствования нормативной базы по вопросам предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате МОГО «Ухта», и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты МОГО «Ухта», сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по результатам рассмотрения протеста Прокурора г. Ухты от 16.07.2018 № 07-03-2018 (АО №027756)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате муниципального образования городского округа «Ухта», и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа «Ухта», и соблюдения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа «Ухта» требований к служебному поведению, утвержденное приказом Председателя КСП от 10.06.2011 № 15/ПД (далее по тексту - Положение), следующие изменения:

1.1. Абзац 1 пункта 1 Положения изложить в следующей редакции:

«1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате, муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты МОГО «Ухта», чьим представителем нанимателя (работодателем) является Председатель Контрольно-счетной палаты, в том числе:»;

1.2. В подпункте «в» пункта 1 Положения после слов «достоверности и полноты сведений» дополнить словами «(в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений)».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
3. Ведущему эксперту Контрольно-счетной палаты Сычевой О.В. ознакомить сотрудников Контрольно-счетной палаты МОГО «Ухта» с настоящим приказом под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель  
Контрольно-счетной палаты  
МОГО «Ухта»

А.В. Бартева

С приказом ознакомлены:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О.В. Сычева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Н.Н. Попова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Н.В. Ключина

Приложение  
к приказу Председателя  
Контрольно-счетной палаты МОГО «Ухта»  
от 30 июля 2018 г. № 19/ПД

«Утверждено  
приказом Председателя  
Контрольно-счетной палаты МОГО «Ухта»  
от 10 июня 2011 г. № 15/ПД  
(приложение)

### **Положение**

**о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате муниципального образования городского округа «Ухта», и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа «Ухта», и соблюдения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа «Ухта» требований к служебному поведению**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате, муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты МОГО «Ухта», чьи представителем нанимателя (работодателя) является Председатель Контрольно-счетной палаты, в том числе:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), представленных в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате МОГО «Ухта» (далее - граждане), муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты МОГО «Ухта» (далее - муниципальные служащие);

б) достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», представленных муниципальными служащими (далее - сведения о расходах);

в) достоверности и полноты сведений в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

г) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Коми (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой

должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате МОГО «Ухта», и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате МОГО «Ухта».

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате МОГО «Ухта», не предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы в МОГО «Ухта», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и претендующим на замещение должности муниципальной службы МОГО «Ухта» в Контрольно-счетной палате МОГО «Ухта», предусмотренную этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется ведущим экспертом Контрольно-счетной палаты по решению Председателя Контрольно-счетной палаты.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации;

г) Общественной палатой Республики Коми;

д) уполномоченным должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

е) общероссийскими, республиканскими и местными средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. В исключительных случаях по решению Председателя Контрольно-счетной палаты при отсутствии достаточных оснований для окончания проверки, в том числе, когда для проведения проверки необходимо истребовать дополнительные материалы, срок проверки может быть продлен до 90 дней.

8. При осуществлении проверки ведущий эксперт Контрольно-счетной палаты вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах и дополнительные материалы;

в) изучать представленные муниципальным служащим сведения о расходах и дополнительные материалы;

г) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах и материалам;

д) получать от муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о расходах и материалам;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

ж) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

з) готовить проекты запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Коми и иных субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о расходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

9. В проектах запросов, предусмотренных подпунктом «з» пункта 8 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах которых проверяются, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о расходах которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона сотрудника, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

10. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, организуют исполнение запроса в соответствии с законодательством и представляют запрашиваемую информацию.

11. Ведущий эксперт Контрольно-счетной палаты обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданина или муниципального служащего с ходатайством о проведении с ним беседы, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим.

12. По окончании проверки в течение трех рабочих дней ведущий эксперт Контрольно-

счетной палаты обязан ознакомить гражданина или муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. Гражданин или муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к ведущему эксперту Контрольно-счетной палаты с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения.

14. Пояснения, указанные в пункте 13 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы Председателем Контрольно-счетной палаты.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы ему сохраняется денежное содержание по замещаемой им должности.

16. Ведущий эксперт Контрольно-счетной палаты представляет Председателю Контрольно-счетной палаты, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы, доклад о результатах проверки в отношении гражданина в течение пяти рабочих дней после окончания проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина (представлении к назначению) на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении (представлении к назначению) на должность муниципальной службы.

17. Ведущий эксперт Контрольно-счетной палаты представляет Председателю Контрольно-счетной палаты, назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, доклад о результатах проверки в течение пяти рабочих дней после окончания проверки с предложением о предоставлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

б) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Доклад о результатах проверки, проведенной в отношении муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты МОГО «Ухта» в течение трех рабочих дней после поступления Председателю Контрольно-счетной палаты направляется в комиссию Контрольно-счетной палаты МОГО «Ухта» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом предоставляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Председатель Контрольно-счетной палаты, уполномоченный назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначивший муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад о результатах проверки, решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при наличии), принимает в течение трех рабочих дней со дня представления ему доклада одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина (представить к назначению) на должность муниципальной службы;
- б) отказать гражданину в назначении (представлении к назначению) на должность муниципальной службы;
- в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- г) согласиться с решением комиссии Контрольно-счетной палаты МОГО «Ухта» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов об отсутствии оснований для применения к должностному лицу мер юридической ответственности.

О принятом решении гражданин или муниципальный служащий, в отношении которого проведена проверка, письменно уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

20. Сведения о результатах проверки и принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия решения предоставляются Председателем Контрольно-счетной палаты с одновременным уведомлением в письменной форме об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, органам, организациям и должностным лицам, указанным в пункте 5 настоящего Положения, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. Материалы проверки в отношении граждан, назначенных (представленных к назначению) на должность муниципальной службы, приобщаются к личным делам лиц, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате МОГО «Ухта».

Материалы проверки в отношении граждан, которым отказано в назначении (представлении к назначению) на должность муниципальной службы, хранятся в Контрольно-счетной палате МОГО «Ухта» в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Материалы проверки в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате МОГО «Ухта», приобщаются к личным делам лиц, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате МОГО «Ухта».