



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА»
(КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
МОГО «УХТА»)

«УХТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
ВИДЗӖДАН-АРТАЛАН ПАЛАТА
(«УХТА» ККМЮ
ВИДЗӖДАН-АРТАЛАН ПАЛАТА)

ПРИКАЗ

г. Ухта

14.09.2020

№ 15/ПД

О внесении изменений в приказ председателя Контрольно-счетной палаты МОГО «Ухта» от 25.07.2016 № 21/ПД «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа «Ухта»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» и постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04.02.2020 № 231 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации МОГО «Ухта» и иных органов местного самоуправления МОГО «Ухта», (включая соответственно подведомственные казенные учреждения)», в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ председателя Контрольно-счетной палаты МОГО «Ухта» от 25.07.2016 № 21/ПД «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно - счетной палаты муниципального образования городского округа «Ухта», согласно приложению к настоящему приказу.
2. Приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Контрольно - счетной палаты - Боженко Веру Александровну.

И.о. председателя
Контрольно-счетной палаты
МОГО «Ухта»

Н.Н. Попова

Нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно - счетной палаты муниципального образования городского округа «Ухта»

Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа «Ухта» (далее - Контрольно-счетная палата МОГО «Ухта», Палата) в части закупок товаров, работ, услуг (далее - Нормативные затраты).

Нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно - счетной палаты МОГО «Ухта» применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Контрольно-счетной палаты МОГО «Ухта».

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Контрольно - счетной палаты МОГО «Ухта» как получателю бюджетных средств, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета МОГО «Ухта».

Расчет нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно - счетной палаты МОГО «Ухта» определяется в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации МОГО «Ухта» и иных органов местного самоуправления МОГО «Ухта», (включая соответственно подведомственные казенные учреждения), утвержденными постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04.02.2020 № 231 (далее - Правила определения нормативных затрат) с учетом утвержденных индивидуальных (установленных для каждого работника) и (или) коллективных (установленных для нескольких работников), формируемых по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий Палаты, должностных обязанностей работников) нормативов.

К видам нормативных затрат на обеспечение функций Палаты относятся:

- затраты на информационно - коммуникационные технологии;
- прочие затраты;
- затраты на дополнительное профессиональное образование, участие в семинарах, конференциях.

При расчете нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников Палаты (Ч), определяемой по формуле:

$$Ч = (Ч1 + Ч2 + Ч3) \times 1,1,$$

где:

Ч1 - фактическая численность муниципальных служащих;

Ч2 - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

Ч3- фактическая численность водителей.

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае, если полученное значение расчетной численности (Ч) превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Палаты.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом, предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Палатой устанавливается периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена законодательством.

Нормативные затраты, в отношении которых в правилах расчета отсутствует формульный расчет, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Нормативные затраты подлежат размещению в установленном законодательством порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

**Расчет нормативных затрат на обеспечение функций
Контрольно - счетной палаты муниципального образования городского округа «Ухта»**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи в Палате: на 1 помещение (кабинет) при наличии в помещении (кабинете) не более 3-х рабочих мест не более 1 номера, при наличии в помещении более 3-х рабочих мест не более 2-х номеров (Приложение № 1 к Расчету нормативных затрат).

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gм} \times S_{gм} \times P_{gм} \times N_{gм} + \sum_{i=1}^n Q_{iмг} \times S_{iмг} \times P_{iмг} \times N_{iмг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн},$$

где:

$Q_{gм}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{gм}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{gм}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{gм}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{iмг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{iмг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{iмг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{iмг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{jмн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{jмн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

P_{jmn} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;
 N_{jmn} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i cot} \times P_{i cot} \times N_{i cot},$$

где:

$Q_{i cot}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с Приложением № 1 к Расчету нормативных затрат;

$P_{i cot}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с Приложением № 1 к Расчету нормативных затрат;

$N_{i cot}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{инп}$) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{i инп} \times P_{i инп} \times N_{i инп},$$

где:

$Q_{i инп}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с Приложением № 1 к Расчету нормативных затрат;

$P_{i инп}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i инп}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

При расчете затрат, установленных настоящим пунктом

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{i и} \times P_{i и} \times N_{i и},$$

где:

$Q_{i и}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$P_{i и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$N_{i и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цип}$) определяются по формуле:

$$Z_{цип} = \sum_{i=1}^n Q_{i цип} \times P_{i цип} \times N_{i цип},$$

где:

$Q_{i цип}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i цип}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i цип}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр},$$

где:

$P_{ипр}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

8. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 9 - 13 настоящих Расчетов нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт},$$

где:

$Q_{i\ рвт}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций (Приложение № 2 к Расчету нормативных затрат);

$P_{i\ рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i\ рвт\ предел}$) определяется с округлением до целого по формулам:

по формулам:

$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 1$ - для открытого контура обработки информации,

где:

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 18 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби},$$

где:

$Q_{i\ сби}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ лвс} \times P_{i\ лвс},$$

$Q_{i\ лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\ лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сбп}} \times P_{i\text{сбп}},$$

где:

$Q_{i\text{сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\text{сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с Приложением № 2 к Расчету нормативных затрат;

$P_{i\text{рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

***Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества***

14. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{ссспс} + Z_{сипп},$$

где:

$Z_{ссспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сипп}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{ссспс}$) определяются по формуле:

$$Z_{ссспс} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ссспс}},$$

где $P_{i\text{ссспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{сипп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сипп} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{пнл}},$$

где:

$P_{\text{гипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения (Приложение № 3 к Расчету нормативных затрат);

$P_{\text{jnл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

17. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

18. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}},$$

где:

$Q_{i\text{нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

19. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}},$$

где:

$Q_{i\text{м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

20. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рст}} \times P_{i\text{рст}},$$

где:

$Q_{i\text{рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i\text{рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с Приложением № 4 к Расчету нормативных затрат.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i\text{рст предел}}$) определяется по формулам:

$Q_{i\text{рвт предел}} = \text{Чоп} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i\text{рвт предел}} = \text{Чоп} \times 1$ - для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 6 настоящих Нормативных затрат.

21. Затраты на приобретение принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{iпм} \times P_{iпм},$$

где:

$Q_{iпм}$ - количество принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с Приложением № 4 к Расчету нормативных затрат;

$P_{iпм}$ - цена 1 i -го типа принтера, multifunctional устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с Приложением № 4 к Расчету нормативных затрат.

22. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{прсот}$) определяются по формуле:

$$З_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{iпрсот} \times P_{iпрсот},$$

где:

$Q_{iпрсот}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с Приложением № 1 к Расчету нормативных затрат, определенным с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{iпрсот}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с Приложением № 1 к Расчету нормативных затрат, определенным с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

23. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{прпк}$) определяются по формуле:

$$З_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{iпрпк} \times P_{iпрпк},$$

где:

$Q_{iпрпк}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с Приложением № 4 к Расчету нормативных затрат;

$P_{iпрпк}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с Приложением № 4 к Расчету нормативных затрат.

24. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{обин}$) определяются по формуле:

$$З_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{iобин} \times P_{iобин},$$

где:

$Q_{iобин}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{iобин}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

25. Затраты на приобретение мониторов ($З_{мон}$) определяются по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{iмон} \times P_{iмон},$$

где:

$Q_{iмон}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{\text{мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности (Приложение № 5 к Расчету нормативных затрат).

26. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока (Приложение № 5 к Расчету нормативных затрат).

27. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Закупка осуществляется исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

28. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с Приложением № 5 к Расчету нормативных затрат;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с Приложением № 5 к Расчету нормативных затрат.

Закупка осуществляется исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

29. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Закупка осуществляется исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

30. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Z_{pm}) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{ipm} \times N_{ipm} \times P_{ipm},$$

где:

Q_{ipm} - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с Приложением № 5 к Расчету нормативных затрат;

N_{ipm} - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с Приложением № 5 к Расчету нормативных затрат;

P_{ipm} - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с Приложением № 5 к Расчету нормативных затрат.

Закупка осуществляется исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

31. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Z_{zp}) определяются по формуле:

$$Z_{zp} = \sum_{i=1}^n Q_{izp} \times P_{izp},$$

где:

Q_{izp} - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

P_{izp} - цена 1 единицы i -й запасной части.

Закупка осуществляется исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

32. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{mби}$) определяются по формуле:

$$Z_{mби} = \sum_{i=1}^n Q_{imби} \times P_{imби},$$

где:

$Q_{imби}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{imби}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

33. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{ip} \times P_{ip},$$

где:

Q_{ip} - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

P_{ip} - цена 1 i -го почтового отправления.

Закупка осуществляется исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Затраты на транспортные услуги

34. Затраты на оплату транспортных услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров ($Z_{\text{труппх}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{труппх}} = Z_{\text{труппс}} \times 12,$$

где:

$Z_{\text{труппс}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник) из расчета 1 месяц.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

35. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Закупка осуществляется исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

36. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

37. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований решения Совета МОГО «Ухта» от 30.09.2008 № 220 «Об утверждении Положения о порядке возмещения и нормах

командировочных расходов за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Ухта».

38. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований решения Совета МОГО «Ухта» от 30.09.2008 № 220 «Об утверждении Положения о порядке возмещения и нормах командировочных расходов за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Ухта»;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

39. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

40. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}},$$

где:

$T_{i \text{ эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i \text{ эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

41. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

42. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где:

$\Pi_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

43. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{ХВ}$) определяются по формуле:

$$Z_{ХВ} = П_{ХВ} \times T_{ХВ} + П_{ВО} \times T_{ВО},$$

где:

$П_{ХВ}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{ХВ}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{ВО}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{ВО}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Затраты на аренду помещений и оборудования

44. Затраты на аренду помещений ($Z_{ап}$) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = S \times P_{iap} \times N_{iap},$$

где:

S - фактическая площадь помещений;

P_{iap} - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

N_{iap} - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

45. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{i акз} \times P_{i акз},$$

где:

$Q_{i акз}$ - планируемое количество часов аренды i -го помещения (зала);

$P_{i акз}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в час.

46. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{аоб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times Q_{i дн} \times Q_{i ч} \times P_{i ч},$$

где:

$Q_{i об}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i дн}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i ч}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i ч}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

47. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внsv} + \\ + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз},$$

где:

$Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{ээз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых административного здания (помещения)).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

48. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ук}} \times P_{i\text{ук}} \times N_{i\text{ук}},$$

где:

$Q_{i\text{ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i\text{ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\text{ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

49. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ос}} \times P_{i\text{ос}},$$

где:

$Q_{i\text{ос}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{ос}}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

50. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной муниципальной органом МОГО «Ухта» нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}},$$

где:

$S_{i\text{тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

51. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{эз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}},$$

где:

$S_{i\text{эз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

52. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}},$$

где:

$S_{i \text{ аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

53. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

54. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

55. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{аэз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}},$$

где:

$P_{i \text{ аэз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$ - количество i -го оборудования.

56. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торгс}} \times P_{\text{торгс}},$$

где:

$Q_{\text{торгс}}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{торгс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

57. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

58.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

58.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

58.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}},$$

где:

$Q_{i \text{ скуд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

58.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}},$$

где:

$Q_{i\text{саду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\text{саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

58.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свн}} \times P_{i\text{свн}},$$

где:

$Q_{i\text{свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

59. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g\text{внси}} \times P_{g\text{внси}} \times (1 + t_{g\text{внси}}),$$

где:

$M_{g\text{внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g\text{внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g\text{внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

***Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги,
оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого
помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними
организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и
оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение
прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии***

60. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

61. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{жбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}} \times Q_{\text{бо}} \times P_{\text{бо}},$$

где:

$Q_{iж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{iж}$ - цена 1 i -го спецжурнала;

$Q_{бо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ - цена 1 бланка строгой отчетности

62. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{пу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

63. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{jвнсп} \times P_{jвнсп} \times (1 + t_{jвнсп}),$$

где:

$M_{jвнсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{jвнсп}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{jвнсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

64. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

65. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

66. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

67. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{осаго}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}},$$

где:

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

КН_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КП_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

68. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{акз}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}},$$

где:

$Z_{\text{ам}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

69. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{\text{ам}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ам}} \times P_{i\text{ам}},$$

где:

$Q_{i\text{ам}}$ - количество i -х транспортных средств в соответствии с Приложением № 6 к Расчету нормативных затрат, с учетом нормативов обеспечения функций Палаты, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{i\text{ам}}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с Приложением № 6 к Расчету нормативных затрат, с учетом нормативов обеспечения функций Палаты, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

70. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пмеб}} \times P_{i\text{пмеб}},$$

где:

$Q_{ипмеб}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с Приложением № 7 к Расчету нормативных затрат;

$P_{ипмеб}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с Приложением № 7 к Расчету нормативных затрат.

71. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} - количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена 1-й системы кондиционирования.

***Затраты на приобретение материальных запасов,
не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов
в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии***

72. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{ax3} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гмс} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гмс}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

72.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где:

$Q_{iб}$ - количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{jпп}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

72.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

где:

$N_{i канц}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с Приложением № 8 к Расчету нормативных затрат;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 18 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i канц}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с Приложением № 8 к Расчету нормативных затрат.

72.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с Приложением № 9 к Расчету нормативных затрат;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с Приложением № 9 к Расчету нормативных затрат.

72.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм},$$

где:

$H_{i гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i гсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i гсм}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

73. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Коми, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением N 2 Общих правил определения нормативных затрат.

74. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i мзго} \times N_{i мзго} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{i мзго}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами государственных органов Республики Коми;

$N_{i мзго}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами государственных органов Республики Коми;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 18 Общих правил определения нормативных затрат.

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование, участие в семинарах, конференциях

75. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{дпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i дпо} \times P_{i дпо},$$

где:

$Q_{i дпо}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{\text{дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

76. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.

77. Затраты на участие в семинарах и конференциях определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Приложение № 1
к Расчету нормативных затрат
на обеспечение функций
Контрольно-счетной палаты
МОГО «Ухта»

**Нормативы обеспечения функций
Контрольно - счетной палаты муниципального образования городского округа «Ухта»,
применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату**

№ п/п	Категория должностей работников Палаты	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования	Количество месяцев	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях
1	2	3	4	5
1	Все категории должностей	5	12	Не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов - юридических лиц, утвержденных Федеральной службой по тарифам Республики Коми

**Нормативы обеспечения функций
Контрольно - счетной палаты муниципального образования городского округа «Ухта»,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
средств подвижной связи и оплату услуг подвижной связи**

№ п/п	Категория должностей работников Палаты	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Цена приобретения средств связи (тыс. рублей) < 1 >	Расходы на услуги связи
1	2	3	4	5
1	Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей	Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего	Не более 8,4 тыс. рублей в расчете на муниципального служащего	Ежемесячные расходы не более 1,2 тыс. рублей в расчете на муниципального служащего
2	Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей			
3	Муниципальный служащий, относящийся к ведущей группе должностей	Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего	Не более 6,0 тыс. рублей в расчете на муниципального служащего	Ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей в расчете на муниципального служащего
4	Работники замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 6,0 тыс. рублей в расчете на работника	Ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей в расчете на работника

< 1 > Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Муниципальные служащие, замещающие должность, относящейся к главной группе должностей, обеспечиваются средствами связи по решению председателя Контрольно-счетной палаты МОГО «Ухта». Также по решению председателя Контрольно-счетной палаты МОГО «Ухта» указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению председателя Контрольно-счетной палаты МОГО «Ухта» в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**Нормативы обеспечения функций
Контрольно - счетной палаты муниципального образования городского округа «Ухта»,
применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет - провайдеров
для планшетных компьютеров**

№ п/п	Категория должностей работников Палаты	Количества SIM-карт на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет - провайдеров для планшетных компьютеров	Примечание
1	2	3	4
1	Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей	1	Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего
2	Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей	1	
3	Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к ведущей группе должностей	2	
4	Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	3	Не более 1 единицы в расчете на работника

Приложение № 2
к Расчету нормативных затрат
на обеспечение функций
Контрольно-счетной палаты
МОГО «Ухта»

**Нормативы обеспечения функций
Контрольно - счетной палаты муниципального образования городского округа «Ухта»,
применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и
регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники**

№ п/п	Наименование	Количество единиц	Категория должностей работников Палаты	Срок эксплуатации	Цена технического обслуживания и текущего ремонта
1	2	3	4	5	6
1	Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, устройство бесперебойного питания)	Не более 1 единицы в расчете на должность	Все категории должностей	Не менее 3 лет	Определяется в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
2	Ноутбук (в комплекте мышь)		Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей, главной, ведущей группе должностей		
3	Планшетный компьютер		Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей, главной, ведущей группе должностей		

**Нормативы обеспечения функций
Контрольно - счетной палаты муниципального образования городского округа «Ухта»,
применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и
регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств,
копировальных аппаратов и иной оргтехники**

№ п/п	Наименование	Количество единиц	Категория должностей работников Палаты	Срок эксплуатации	Цена технического обслуживания и текущего ремонта < 2 >
1	2	3	4	5	6
1	Принтер лазерный с функцией черно-белой печати	Не более 1 единицы в расчете на должность	Все категории должностей	Не менее 3 лет	Определяется в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
2	Принтер лазерный с функцией цветной печати	Не более 3 единиц в расчете на Палату			
3	Многофункциональное устройство (МФУ) с функциями: принтера, сканера, копирования	Не более 7 единиц в расчете на Палату			

< 2 > Закупка осуществляется исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Приложение № 3
к Расчету нормативных затрат
на обеспечение функций
Контрольно-счетной палаты
МОГО «Ухта»

**Нормативы обеспечения функций
Контрольно - счетной палаты муниципального образования городского округа «Ухта»,
применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и
приобретению иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых
систем**

№ п/п	Наименование	Количество единиц	Цена технического обслуживания и текущего ремонта
1	2	3	4
1	Автоматизированная система «СМЕТА»	1	Определяется в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
2	НПИ «СБИС» ЭО / Базовый / Бюджет»	1	

**Нормативы обеспечения функций
Контрольно - счетной палаты муниципального образования городского округа «Ухта»,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций**

№ п/п	Наименование	Количество единиц	Категория должностей работников Палаты	Срок эксплуатации	Цена (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6
1	Рабочая станция	Не более 1 единицы в расчете на должность	Не более 1 единицы в расчете на должность	Не менее 3 лет	Не более 90,0 тыс. рублей за 1 единицу
		Из расчета 1 единицы для организации электронного документооборота по госзакупкам			

**Нормативы обеспечения функций
Контрольно - счетной палаты муниципального образования городского округа «Ухта»,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров,
многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

№ п/п	Наименование	Количество единиц	Категория должностей работников Палаты	Срок эксплуатации	Цена технического обслуживания и текущего ремонта <*>
1	2	3	4	5	6
1	Принтер лазерный с функцией черно-белой печати	Не более 1 единицы в расчете на должность	Все категории должностей	Не менее 3 лет	Не более 20,0 тыс. рублей за 1 единицу
2	Принтер лазерный с функцией цветной печати	Не более 3 единиц в расчете на Палату			Не более 35,0 тыс. рублей за 1 единицу
3	Многофункциональное устройство (МФУ) с функциями: принтера, сканера, ксерокса, факса	Не более 7 единиц в расчете на Палату			Не более 45,0 тыс. рублей за 1 единицу

**Нормативы обеспечения функций
Контрольно - счетной палаты муниципального образования городского округа «Ухта»,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение портативных компьютеров
(ноутбук, планшет)**

№ п/п	Наименование	Количество единиц	Категория должностей работников Палаты	Срок эксплуатации	Цена (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6
1	Ноутбук	Не более 1 единицы в расчете на должность	Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей, главной, ведущей группе должностей	Не менее 3 лет	Не более 80,0 тыс. рублей за 1 единицу
2	Планшетный компьютер		Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей, главной группе должностей		Не более 30,0 тыс. рублей за 1 единицу

Приложение № 5
к Расчету нормативных затрат
на обеспечение функций
Контрольно-счетной палаты
МОГО «Ухта»

**Нормативы обеспечения функций
Контрольно - счетной палаты муниципального образования городского округа «Ухта»,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов**

№ п/п	Наименование	Количество единиц	Категория должностей работников Палаты	Срок эксплуатации	Цена (тыс. рублей) < 3 >
1	2	3	4	5	6
1	Монитор	Не более 1 единицы в расчете на должность	Все категории должностей	Не менее 3 лет	Не более 35,0 тыс. рублей за 1 единицу

< 3 > Приобретение мониторов производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

**Нормативы обеспечения функций
Контрольно - счетной палаты муниципального образования городского округа «Ухта»,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков**

№ п/п	Наименование	Количество единиц	Категория должностей работников Палаты	Срок эксплуатации	Цена (тыс. рублей) < 4 >
1	2	3	4	5	6
1	Системный блок	Не более 1 единицы в расчете на должность	Все категории должностей	Не менее 3 лет	Не более 60,0 тыс. рублей за 1 единицу

< 4 > Приобретение системных блоков производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

**Нормативы обеспечения функций
Контрольно - счетной палаты муниципального образования городского округа «Ухта»,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации**

№ п/п	Наименование	Количество единиц	Категория должностей работников Палаты	Срок эксплуатации	Цена (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6
1	USB-флеш-накопитель	Не более 1 единицы в расчете на должность	Все категории должностей	Не менее 3 лет	Не более 2,0 тыс. рублей за 1 единицу
		Из расчета 1 единица на 1 ЭЦП			
2	Внешний жесткий диск	Не более 1 единицы в расчете на должность	Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей, главной группе должностей		Не более 7,0 тыс. рублей за 1 единицу

Нормативы обеспечения функций

**Контрольно - счетной палаты муниципального образования городского округа «Ухта»,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для
принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

№ п/п	Наименование устройства	Количество устройств (шт.)	Расчетная потребность на год (ед.)	Цена (тыс. рублей)
1	2	4	5	6
1	Принтер лазерный с функцией черно-белой печати			
	Принтер HP LaserJet Pro M104a	Картридж Print Cartridge (CF218A)	6	Не более 3 единиц на 1 устройство
	Canon isensys MF 2900	Картридж Canon (Cartridge 703)	1	
2	Принтер лазерный с функцией цветной печати			
	Samsung CLP - 325	Тонер HP (Y-1 шт., C-1 шт., M-1 шт., K-1 шт.)	1	Не более 3 единиц на 1 устройство (из расчета 4-х тонеров)
	Samsung CLP - 300	Тонер HP (Y-1 шт., C-1 шт., M-1 шт., K-1 шт.)	1	
3	Многофункциональное устройство (МФУ)			
	HP Laser Jet Pro M1212nf MFP (принтер, сканер, ксерокс, факс)	Картридж HP (CF 285A)	1	Не более 3 единиц на 1 устройство
	Canon isensys MF 4150 (принтер, сканер, ксерокс, факс)	Картридж (Cartridge 103/303/703)	1	
	Canon isensys MF 3228 (принтер, сканер, ксерокс)	Картридж (Cartridge 103/303/703)	1	
	МФУ HP Ink Tank 410 (принтер/Копир/Сканер: A4 4800x1200dpi 19 ppm 360MHz CHGX Wi-Fi USB2.0)	Чернила (тонер) HP 1VV21AE	2	
				Не более 5,0 тыс. рублей на 1 устройство

Приложение № 6
к Расчету нормативных затрат
на обеспечение функций
Контрольно-счетной палаты
МОГО «Ухта»

**Нормативы обеспечения функций
Контрольно - счетной палаты муниципального образования городского округа «Ухта»,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
служебного легкового автотранспорта**

№ п/п	Транспортное средство с персональным закреплением	
	Количество	Цена и мощность
1	2	3
1	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы

Приложение № 7
к Расчету нормативных затрат
на обеспечение функций
Контрольно-счетной палаты
МОГО «Ухта»

**Нормативы обеспечения функций
Контрольно - счетной палаты муниципального образования городского округа «Ухта»,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества	Цена приобретения за 1 шт., тыс. рублей (не более)	Срок эксплуатации в годах	Порядок расчета
1	2	3	4	5	6	7
Кабинет Председателя КСП МОГО «Ухта»						
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели						
1	Стол руководителя	комплект	1	150,0	7 лет	
2	Стол приставной	штука	1	50,0		
3	Стол для заседаний	штука	1	50,0		
4	Стол журнальный	штука	1	20,0		
5	Стол для телефонов	штука	1	20,0		
6	Тумба для оргтехники	штука	1	10,0		
7	Тумба выкатная	штука	2	10,0		
8	Шкаф комбинированный	штука	1	50,0		
9	Шкаф книжный	штука	2	50,0		
10	Шкаф платяной	штука	1	50,0		
Иные предметы						
1	Кресло руководителя	штука	1	50,0	5 лет	
2	Кресло мягкое	штука	2	20,0	5 лет	
3	Стулья	штука	до 10	5,0	5 лет	и более при необходимости
4	Набор мягкой мебели	комп.	1	50,0	7 лет	
5	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	15,0	10 лет	
6	Зеркало	штука	1	10,0	7 лет	
7	Часы	штука	1	5,0	5 лет	
Кабинет Аудитора КСП						
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели						
1	Стол руководителя	комплект	1	50,0	7 лет	
2	Стол приставной	штука	1	25,0		
3	Стол для заседаний	штука	1	25,0		
4	Шкаф комбинированный	штука	1	30,0		
5	Шкаф книжный	штука	2	35,0		
6	Шкаф платяной	штука	1	35,0		
7	Тумба выкатная	штука	1	10,0		
8	Тумба	штука	1	10,0		
9	Стеллаж	штука	1	15,0		
10	Полка угловая приставная	штука	1	10,0		
Иные предметы:						
1	Кресло руководителя	штука	1	30,0	5 лет	
2	Стулья	штука	до 3	5,0	5 лет	и более при необходимости
3	Зеркало	штука	1	10,0	7 лет	на кабинет
4	Часы	штука	1	5,0	5 лет	на кабинет
Кабинет инспектора КСП						
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели						
1	Стол рабочий одно (двух) тумбовый	штука	1	35,0	7 лет	на 1 работника
2	Стол приставной	штука	1	10,0		
3	Шкаф книжный	штука	1	25,0		
4	Шкаф платяной	штука	1	35,0		на кабинет

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества	Цена приобретения за 1 шт., тыс. рублей (не более)	Срок эксплуатации в годах	Порядок расчета
1	2	3	4	5	6	7
5	Стеллаж	штука	1	15,0		на 1 работника
6	Полка угловая приставная	штука	1	10,0		на 1 работника
Иные предметы:						
1	Кресло рабочее	штука	1	10,0	5 лет	на 1 работника
2	Стулья	штука	до 3	5,0	5 лет	и более при необходимости
3	Зеркало	штука	1	10,0	7 лет	на кабинет
4	Часы	штука	1	5,0	5 лет	на кабинет
Приемная Председателя КСП МОГО «Ухта»						
1	Стол компьютерный	комп.	1	35,0	7 лет	
2	Тумба под документы	штука	2	10,0	7 лет	
3	Кресло рабочее	штука	1	10,0	5 лет	
4	Полка угловая приставная	штука	1	10,0	7 лет	
5	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	15,0	10 лет	
6	Стеллаж	штука	1	10,0	10 лет	
Иные предметы:						
1	Кресло рабочее	штука	1	10,0	5 лет	
2	Стулья	штука	до 3	5,0	5 лет	и более при необходимости
3	Зеркало	штука	1	10,0	7 лет	
4	Часы	штука	1	5,0	5 лет	
Кабинет главного специалиста КСП						
1	Стол руководителя	комплект	1	50,0	7 лет	на кабинет
2	Стол приставной	штука	1	25,0		
3	Стол компьютерный	комп.	1	35,0		
4	Стеллаж	штука	1	15,0		
5	Шкаф книжный	штука	1	35,0		
6	Шкаф платяной	штука	1	35,0		
7	Тумба выкатная	штука	1	10,0		
8	Тумба	штука	1	10,0		
9	Стеллаж металлический (сейф)	штука	4	15,0	10 лет	
Иные предметы:						
1	Кресло руководителя	штука	1	15,0	5 лет	
2	Стулья	штука	до 3	5,0	5 лет	и более при необходимости
3	Зеркало	штука	1	10,0	7 лет	на кабинет
4	Часы	штука	1	5,0	5 лет	на кабинет
Архив						
1	Стол приставной	штука	1	15,0	7 лет	на помещение
2	Шкаф платяной	штука	1	35,0		
3	Стол круглый	штука	1	15,0		
4	Стеллаж	штука	3	15,0		
5	Тумба	штука	3	10,0		
6	Стеллаж металлический (сейф)	штука	2	15,0	10 лет	на помещение
7	Стул	штука	до 5	5,0	5 лет	и более при необходимости

**Нормативы обеспечения функций
Контрольно - счетной палаты муниципального образования городского округа «Ухта»,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бытовой техники,
специальных средств и инструментов**

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за 1 единицу, тыс. руб. (не более)	Срок эксплуатации	Периодичность обеспечения
1	2	3	4	5	6
1	Видеопроектор (с доской)	1	80,0	5 лет	из расчета 1 единица на Палату
2	Брошюратор	1	30,0	7 лет	
3	Фотоаппарат (цифровой)	1	40,0	7 лет	
4	Диктофон	1	8,0	7 лет	
5	Телевизор (ж/к)	1	25,0	7 лет	

6	Пылесос (для автомобиля)	1	20,0	5 лет	
7	Холодильник (двухкамерный)	1	30,0	7 лет	
8	Микроволновая печь	1	8,0	5 лет	
9	Кофемашина	1	20,0	5 лет	
10	Удлинитель (сетевой фильтр)	14	3,0	3 лет	из расчета 2 единицы на 1 сотрудника < 5 >
11	Вентилятор	5	3,0	5 лет	из расчета 1 единица на помещение (кабинет) < 6 >
12	Обогреватель	5	5,0	5 лет	
13	Чайник (электрический)	5	3,5	3 лет	
14	Увлажнитель воздуха	5	7,0	5 лет	
15	Калькулятор	7	1,5	3 лет	из расчета 1 единица на 1 работника < 7 >
16	Лампа настольная	7	3,0	3 лет	
17	Телефон (стационарный)	7	7,0	5 лет	

< 5 > Количество определяется из расчета 2 единицы на 1 сотрудника Палаты (шт. ед. - 7)

< 6 > Количество определяется из расчета 1 единица на помещение (кабинет) (количество - 5)

< 7 > Количество определяется из расчета 1 единица на 1 сотрудника Палаты (шт. ед. - 7)

В случае необходимости обеспечения сотрудников Палаты предметами не указанными в Перечне, закупка бытовой техники, специальных средств и инструментов осуществляется исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Приложение № 8
к Расчету нормативных затрат
на обеспечение функций
Контрольно-счетной палаты
МОГО «Ухта»

**Нормативы обеспечения функций
Контрольно - счетной палаты муниципального образования городского округа «Ухта»,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
канцелярских принадлежностей**
(норматив затрат рассчитан исходя из потребности на 1 человека)

№ п/п	Наименование < 8 >	Единица измерения	Норматив количества	Цена за 1 единицу, рублей (не более)	Периодичность обеспечения
1	2	3	4	5	6
1	Карандаш чернографитовый, твердость: НВ.	штука	1	15,00	1 раз в квартал
2	Карандаш механический с ластиком	штука	1	50,00	1 раз в год
3	Грифель, 0,5 мм	упаковка	1	10,00	
4	Антистеплер	штука	1	80,00	1 раз в 3 года
5	Блок бумаги в пластиковой подставке	штука	1	100,00	1 раз в год
6	Самоклеющийся бумажный блок, размер: 76 х76 мм	штука	2	50,00	
7	Самоклеющийся бумажный блок, размер: 9 х9 мм	штука	2	30,00	
8	Блокнот (А5), клетка, 60 листов	штука	1	70,00	
9	Диспенсер пластиковый с блоками закладок разных цветов, номерной	штука	5	150,00	
10	Набор клейких Z-закладок в пластиковом контейнере, пластиковые	штука	3	150,00	
11	Набор клейких Z-закладок в пластиковом контейнере, бумажные	штука	3	70,00	
12	Зажимы для бумаг 32 мм; 10 шт. в упаковке	упаковка	4	250,00	
13	Зажимы для бумаг 51 мм; 10 шт. в упаковке	упаковка	4	200,00	
14	Зажимы для бумаг 41 мм; 10 шт. в упаковке	упаковка	4	150,00	
15	Зажимы для бумаг, 15 мм; 10 шт. в упаковке	упаковка	4	80,00	
16	Клей-карандаш (вес 15 гр.)	штука	3	80,00	
17	Клей-карандаш (вес 35 гр.)	штука	3	150,00	
18	Быстросохнущая корректирующая жидкость.	штука	2	80,00	
19	Ластик виниловый	штука	1	60,00	
20	Нож канцелярский	штука	1	80,00	
21	Ножницы	штука	1	200,00	
22	Папка-уголок (А4), материал: полупрозрачный полипропилен	штук	10	120,00	
23	Папка 80 мм	штука	6	500,00	
24	Папка 50 мм	штука	6	130,00	
25	Папка с файлами 20 л.	штука	5	65,00	
26	Папка с файлами 40 л.	штука	5	78,00	
27	Папка с файлами 60 л.	штука	5	125,00	
28	Проспект плотный	упаковка	1	350,00	
29	Проспект тонкий	упаковка	1	200,00	
30	Ручка гелевая (синяя)	штука	1	80,00	1 раз в квартал
31	Ручка гелевая (черная)	штука	1	80,00	
32	Ручка шариковая (синяя)	штука	1	80,00	
33	Ручка шариковая ПИЛОТ (синяя)	штука	1	100,00	
34	Ручка шариковая ПИЛОТ (черная)	штука	1	100,00	
35	Стержень ПИЛОТ (синий)	штука	3	10,00	
36	Стержень ПИЛОТ (черный)	штука	3	10,00	
37	Папка "Дело"	штука	5	60,00	1 раз в год
38	Папка (формат А4) скоросшиватель (3 цвета)	штука	9	50,00	
39	Скрепки 25 мм, 100 штук в упаковке, треугольные	упаковка	2	80,00	
40	Металлические скрепки, 50 мм, в коробке	упаковка	2	100,00	

№ п/п	Наименование < 8 >	Единица измерения	Норматив количества	Цена за 1 единицу, рублей (не более)	Периодичность обеспечения
1	2	3	4	5	6
41	Текстовыделитель, цвета в ассортименте; толщина линии - 2-5 мм	штука	4	100,00	
42	Точилка, с отделением для стружки	штука	1	100,00	
43	Скобы №24/6, 1000 штук в упаковке	упаковка	2	60,00	
44	Скобы №10, 1000 шт. в упаковке	упаковка	2	40,00	
45	Линейка 30 см	штука	1	60,00	
46	Степлер, вид используемых скоб: 24/6	штука	1	150,00	1 раз в 2 года
47	Степлер, количество сшиваемых листов: 15; №10	штука	1	80,00	
48	Бумага (А4)	упаковка	1	300,00	1 раз в квартал
49	Тетрадь 48 листов	штука	2	40,00	1 раз в года
50	Тетрадь 96 листов	штука	2	50,00	
51	Скотч 10*10	штука	1	30,00	
52	Скотч 48*50	штука	1	60,00	
53	Дырокол	штука	1	340,00	1 раз в 5 лет
54	Маркер перманентный цветной	штука	1	70,00	1 раз в год
55	Краска для штемпельной подушки, печатей штампов	штука	1	80,00	1 раз в 3 года
56	Подставка для канцелярских принадлежностей (органайзер)	штука	1	400,00	1 раз в 3 года
57	Календарь настольный перекидной	штука	1	100,00	1 раз в год
58	Календарь настольный треугольный	штука	1	60,00	
59	Лоток для бумаг пластиковый горизонтальный / вертикальный	штука	1 / 1	200,00	1 раз в 3 года
60	Обложка (А4) на дело для брошюровочной машины прозрачная, 100 л.	упаковка	1	1 500,00	1 раз в год на Палату
61	Обложка (А4) на дело для брошюровочной машины матовая, 100 л.	упаковка	1	1 500,00	
62	Пружины для брошюровочной машины, 8 мм, 50 шт.	упаковка	1	450,00	на Палату 1 раз в 2 года
63	Пружины для брошюровочной машины, 12 мм, 50 шт.	упаковка	1	600,00	
64	Пружины для брошюровочной машины, 18 мм, 50 шт.	упаковка	1	750,00	
65	Пружины для брошюровочной машины, 22 мм, 50 шт.	упаковка	1	750,00	
66	Пружины для брошюровочной машины, 28 мм, 50 шт.	упаковка	1	750,00	
67	Пружины для брошюровочной машины, 32 мм, 50 шт.	упаковка	1	750,00	
68	Пружины для брошюровочной машины, 38 мм, 50 шт.	упаковка	1	750,00	
69	Нить капроновая для прошивки	штука	2	350,00	1 раз в год на Палату
70	Конверты немаркированные	штука	50	15,00	

< 8 > В случае необходимости обеспечения сотрудников Палаты предметами не указанными в Перечне, закупка канцелярских принадлежностей осуществляется исходя из фактической потребности.

**Нормативы обеспечения функций
Контрольно - счетной палаты муниципального образования городского округа «Ухта»,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
хозяйственных товаров и принадлежностей
(норматив затрат рассчитан исходя из потребности на Палату)**

№ п/п	Наименование < 9 >	Единица измерения	Норматив количества	Цена за 1 единицу, рублей (не более)	Периодичность обеспечения
1	2	3	4	5	6
1	Корзина для мусора	штук	7	80,00	1 раз в 3 года
2	Щетка с совком	штук	1	250,00	1 раз в год
3	Салфетки чистящие для компьютерной и оргтехники	упаковка	7	200,00	
4	Мешки для мусора, 60л. Упаковка - 50 штук)	упаковка	5	200,00	
5	Средство для мытья пола «Прогресс»	штук	4	100,00	
6	Средство для унитаза и раковин «Доместос»	штук	4	200,00	
7	Чистящий порошок «Пемолукс»	штук	2	100,00	
8	Освежитель воздуха	штук	2	100,00	
9	Перчатки резиновые (упаковка - 5 пар)	упаковка	3	300,00	
10	Тряпка для пола (микрофибра)	штук	4	100,00	
11	Тряпка для пыли (простая) (упаковка - 5 штук)	упаковка	4	80,00	
12	Тряпка для пыли (микрофибра) (упаковка - 5 штук)	упаковка	4	250,00	
13	Бумажные полотенца	штук	140	40,00	
14	Туалетная бумага	штук	170	25,00	
15	Салфетки бумажные	штук	80	30,00	

< 9 > В случае необходимости обеспечения сотрудников Палаты предметами не указанными в Перечне, закупка хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется исходя из фактической потребности.

**Нормативы обеспечения функций
Контрольно - счетной палаты муниципального образования городского округа «Ухта»,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
хозяйственных товаров и принадлежностей
(норматив затрат рассчитан исходя из потребности
на автомобиль HYUNDAI SONATA NF 2.0 TM. числящийся на балансе Палаты)**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества	Цена за 1 единицу, рублей (не более)	Периодичность обеспечения
1	2	3	4	5	6
1	Очиститель для велюра	штук	1	800,00	1 раз в год
2	Очиститель для стекол	штук	1	550,00	1 раз в год
3	Автошампунь, 5л.	штук	1	550,00	1 раз в 2 года
4	Незамерзающая жидкость	штук	1	250,00	1 раз в года
5	Очиститель битумных пятен, спрей, 500 мл.	штук	1	400,00	1 раз в 2 года
6	Набор салфеток	упаковка	2	200,00	1 раз в год
7	Салфетки (микрофибра)	упаковка	1	400,00	1 раз в год
8	Щетка со скребком	штук	1	600,00	1 раз в 2 года
9	Губки для автомойки	штук	2	200,00	1 раз в год
10	Перчатки защитные	пар	4	100,00	1 раз в год
11	Ведро, 12л.	штук	1	75,00	1 раз в 3 года
12	Шины автомобильные комплект летней и зимний, 4 шт.	комплект	2	50 000,00	из расчета 1 комплект на 50,0 тыс. км.

Приложение № 10
к Расчету нормативных затрат
на обеспечение функций
Контрольно-счетной палаты
МОГО «Ухта»

**Нормативы обеспечения функций
Контрольно - счетной палаты муниципального образования городского округа «Ухта»,
применяемые при расчете нормативных затрат на изготовление полиграфической
продукции**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества	Цена за 1 единицу, рублей (не более)	Периодичность обеспечения
1	2	3	4	5	6
1	Книга учета	штук	10	250,00	1 раз в 2 года
2	Журнал (входящие)	штук	2	300,00	1 раз в года
3	Журнал (исходящие)	штук	2	300,00	
4	Карточка - справка (форма 0504417)	штук	50	35,00	1 раз в 3 года
5	Служебное удостоверение	штук	10	200,00	