СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

"УХТА"

РЕШЕНИЕ

от 28 сентября 2011 г. N 66

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УХТА"

(в ред. решений Совета МО городского округа "Ухта"

от 25.09.2012 N 157, от 12.12.2012 N 170, от 23.04.2014 N 285,

от 17.09.2014 N 318, от 26.02.2015 N 374, от 26.04.2018 N 259,

от 28.02.2019 № 320)

Руководствуясь Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», Совет муниципального образования городского округа «Ухта»

**РЕШИЛ**:

* 1. Внести в решение Совета МОГО «Ухта» от 28 сентября 2011 г. № 66 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования городского округа «Ухта» (далее – решение) изменение:

Статью 6 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденного решением, дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. Гражданин не может быть назначен на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой МОГО «Ухта» - председателем Совета МОГО «Ухта», руководителем администрации МОГО «Ухта», руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Ухта».».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, экономическим вопросам и антикоррупционной деятельности (бюджетную) Совета МОГО «Ухта».

Глава МОГО «Ухта»-

председатель Совета МОГО «Ухта» Г.Г. Коненков

Приложение N 1

к решению

Совета МОГО "Ухта"

от 28 сентября 2011 г. N 66

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УХТА"

(в ред. решений Совета МО городского округа "Ухта"

от 25.09.2012 N 157, от 12.12.2012 N 170, от 23.04.2014 N 285,

от 17.09.2014 N 318, от 26.02.2015 N 374, от 26.04.2018 N 259)

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа "Ухта"

1. В соответствии с Уставом муниципального образования городского округа "Ухта" Контрольно-счетная палата муниципального образования городского округа "Ухта" (далее - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

Сокращенное наименование Контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа "Ухта" - Контрольно-счетная палата МОГО "Ухта", КСП МОГО "Ухта".

Контрольно-счетная палата образуется Советом муниципального образования городского округа "Ухта" (далее по тексту - Совет МОГО "Ухта") и ему подотчетна.

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета МО ГО "Ухта".

4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, муниципальным казенным учреждением, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своими реквизитами, изображением Государственного герба Республики Коми, наименованием на русском и коми языках, счет в соответствующем уполномоченном органе.

5. Местонахождение Контрольно-счетной палаты МОГО "Ухта": Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", федерального законодательства, Конституции Республики Коми, законов и иных нормативных правовых актов Республики Коми, Устава муниципального образования городского округа "Ухта", настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе Председателя, аудиторов и аппарата Контрольно-счетной палаты.

(в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 25.09.2012 N 157)

2. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на срок полномочий Совета МОГО "Ухта".

(в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 25.09.2012 N 157)

3. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты.

4. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", законодательством Российской Федерации и Республики Коми о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

(в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 12.12.2012 N 170)

5. Структура Контрольно-счетной палаты разрабатывается Советом МОГО "Ухта", председателем Контрольно-счетной палаты МОГО "Ухта".

Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты утверждаются Советом МОГО "Ухта".

(часть 5 в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 26.02.2015 N 374)

Статья 5. Порядок назначения на должность Председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты

(в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 17.09.2014 N 318)

1. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность Советом МОГО "Ухта".

2. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты устанавливается [приложением](#P260) к настоящему Положению.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности Председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты

(в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 25.09.2012 N 157)

1. На должность Председателя Контрольно-счетной палаты назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее 5 лет.

2. На должность аудиторов Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее 3 лет.

3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность Председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

4. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами.

6. Гражданин не может быть назначен на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой МОГО «Ухта» - председателем Совета МОГО «Ухта», руководителем администрации МОГО «Ухта», руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Ухта».»

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

(в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 25.09.2012 N 157)

1. Председатель, аудиторы и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Коми.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. При истечении срока полномочий Председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты указанные лица сохраняют свои полномочия до назначения в установленном настоящим Положением порядке новых кандидатур на должности.

Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городского округа "Ухта" (далее по тексту - МОГО "Ухта"), в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета, и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств МОГО "Ухта", а также влияющих на формирование и исполнение местного бюджета, муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в МОГО "Ухта" и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка и представление в Совет МОГО "Ухта", главе МОГО "Ухта" - председателю Совета МОГО "Ухта" информации:

- о ходе исполнения местного бюджета;

- о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) осуществление аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

(п. 11 в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 23.04.2014 N 285)

12) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Республики Коми, Уставом МОГО "Ухта" и нормативными правовыми актами Совета МОГО "Ухта".

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности МОГО "Ухта";

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

Статья 9. Формы и порядок осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

4. О проведении плановой проверки органы и организации, в отношении которых будет проводиться проверка, уведомляются Контрольно-счетной палатой не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий МОГО "Ухта" - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Республики Коми;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законодательством.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Республики Коми.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годового плана, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета МОГО "Ухта", предложений и запросов главы МОГО "Ухта" - председателя Совета МОГО "Ухта".

3. План работы Контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Поручения Совета МОГО "Ухта", предложения и запросы главы МОГО "Ухта" - председателя Совета МОГО "Ухта" рассматриваются Контрольно-счетной палатой в 10-дневный срок со дня поступления.

5. По результатам рассмотрения поручений Совета МОГО "Ухта", предложений и запросов главы МОГО "Ухта" - председателя Совета МОГО "Ухта" Контрольно-счетной палатой в срок, установленный [частью 4](#P143) настоящей статьи, принимается решение о наличии либо отсутствии законодательных или иных препятствий для включения соответствующих предложений в план работы Контрольно-счетной палаты, а также о включении либо невключении поступивших предложений в указанный план.

Информация о результатах рассмотрения поручений Совета МОГО "Ухта", предложений и запросов главы МОГО "Ухта" - председателя Совета МОГО "Ухта" направляется Контрольно-счетной палатой соответственно в Совет МОГО "Ухта", главе МОГО "Ухта" - председателю Совета МОГО "Ухта" не позднее 10 дней со дня принятия решения Контрольно-счетной палатой.

Статья 12. Регламент Контрольно-счетной палаты

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 13. Полномочия Председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты

(в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 25.09.2012 N 157)

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты;

2) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты;

3) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты;

4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля и общие требования к стандартам внешнего муниципального финансового контроля;

6) подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;

7) представляет Совету МОГО "Ухта" и главе МОГО "Ухта" - председателю Совета МОГО "Ухта" ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, результатах, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Республики Коми и органами местного самоуправления;

9) утверждает положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты;

10) осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о муниципальной службе, полномочия по найму и увольнению работников, не являющихся муниципальными служащими;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

2. Аудиторы Контрольно-счетной палаты координируют и контролируют деятельность работников аппарата Контрольно-счетной палаты в соответствии с утвержденным распределением обязанностей, могут являться руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляют иные полномочия в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

(часть 2 введена решением Совета МО городского округа "Ухта" от 25.09.2012 N 157)

Статья 14. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее по тексту - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1](#P178) настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты. Порядок и форма уведомления определяются законами Республики Коми.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

4.1. Должностные лица контрольно-счетных органов обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми и инструментами".

(часть 4.1 введена решением Совета МО городского округа "Ухта" от 26.04.2018 N 259)

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета МОГО "Ухта" и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом МОГО "Ухта".

(часть 6 в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 25.09.2012 N 157)

Статья 16. Представление информации Контрольно-счетной палате

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица в установленные законом Республики Коми сроки обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по ее запросу информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов, указанных в [части 1](#P197) настоящей статьи, определяется настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. При осуществлении Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с отчетностью (бюджетной, бухгалтерской, управленческой и иной) и документацией, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования городского округа "Ухта", использованием объектов муниципальной собственности МОГО "Ухта", информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

4. Муниципальные правовые акты о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий МОГО "Ухта", изменении количества акций и долей МОГО "Ухта" в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности МОГО "Ухта" направляются в Контрольно-счетную палату в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Главные администраторы бюджетных средств МОГО "Ухта", в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки, направляют в Контрольно-счетную палату годовую бюджетную отчетность.

6. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

7. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в [части 1](#P197) настоящей статьи, в Контрольно-счетную палату по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Коми.

Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается Председателем Контрольно-счетной палаты.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Республики Коми.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета МОГО "Ухта", в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами Республики Коми, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счетной палаты, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Совет МОГО "Ухта". Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с органами местного самоуправления МОГО "Ухта", территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Республики Коми, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Республики Коми, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и органы местного самоуправления муниципального образования городского округа "Ухта" могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

5. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Республики Коми, обращаться в Контрольно-счетную палату Республики Коми по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Республики Коми анализа деятельности Контрольно-счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

6. Исключена. - Решение Совета МО городского округа "Ухта" от 12.12.2012 N 170.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее по тексту - сеть Интернет) и опубликовывает в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности Совету МОГО "Ухта". Указанный отчет Контрольно-счетной палаты размещается в сети Интернет или опубликовывается в средствах массовой информации только после его рассмотрения Советом МОГО "Ухта".

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете МОГО "Ухта" отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой средств местного бюджета и муниципального имущества осуществляется на основании муниципальных правовых актов Совета МОГО "Ухта".

Статья 22. Заключительные и переходные положения

1. Председатель Контрольно-счетной палаты, назначенный до вступления в силу настоящего Положения, осуществляет свои полномочия до истечения установленного [частью 2 статьи 4](#P63) настоящего Положения срока полномочий с учетом положений [части 6 статьи 7](#P98) настоящего Положения.

2. [Часть 3 статьи 4](#P65) настоящего Положения вступает в силу с момента приведения Реестра должностей муниципальной службы в Республике Коми, утвержденного Законом Республики Коми от 21.12.2007 N 133-РЗ "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми", в соответствие с положениями Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Приложение

к Положению

о Контрольно-счетной палате

муниципального образования

городского округа "Ухта"

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О КАНДИДАТУРАХ

НА ДОЛЖНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И АУДИТОРОВ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ

ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УХТА"

(введено решением Совета МО городского округа "Ухта"

от 17.09.2014 N 318)

1. Настоящее Положение определяет порядок рассмотрения предложений о кандидатурах на должности председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа "Ухта" (далее - МОГО "Ухта").

2. Предложение о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты МОГО "Ухта" (далее - Контрольно-счетная палата) вносится в Совет МОГО "Ухта" в письменном виде:

- главой МОГО "Ухта" - председателем Совета МОГО "Ухта";

- депутатами Совета МОГО "Ухта" - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета МОГО "Ухта".

3. Предложения о кандидатурах на должность аудитора Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет МОГО "Ухта" в письменном виде:

- главой МОГО "Ухта" - председателем Совета МОГО "Ухта";

- депутатами Совета МОГО "Ухта" - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета МОГО "Ухта";

- председателем Контрольно-счетной палаты.

4. Предложения о кандидатурах на должности председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет МОГО "Ухта" в течение 40 дней после истечения полномочий либо досрочного прекращения полномочий председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты.

5. К предложению о кандидатуре на должность председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты прилагаются:

1) копия паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации;

2) копии документов, подтверждающих наличие высшего образования в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции;

3) копии документов, подтверждающих опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

На должность председателя Контрольно-счетной палаты назначается гражданин Российской Федерации, имеющий опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее 5 лет.

На должность аудиторов Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее 3 лет.

Стаж муниципальной службы (государственной службы) кандидата на должность председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты должен составлять не менее двух лет;

4) медицинское заключение об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу. Расходы на получение такого медицинского заключения кандидат на должность председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты несет самостоятельно;

5) справка об отсутствии неснятой или непогашенной судимости.

6. Представленные предложения с приложенными документами выносятся для рассмотрения на ближайшее заседание Совета МОГО "Ухта".

7. Рассмотрение кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты может быть назначено при наличии одного и более предложений о кандидатуре. Голосование по кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной палаты является открытым.

8. Перед голосованием лица, внесшие предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты, либо уполномоченные ими лица, оглашают информацию о кандидатах. Депутаты могут задавать кандидатам вопросы и высказывать свое мнение о кандидатурах.

9. Кандидат считается назначенным на должность председателя Контрольно-счетной палаты, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

10. В случае, если большинство депутатов Совета МОГО "Ухта" не проголосовало за представленного кандидата, либо в случае отклонения Советом МОГО "Ухта" предложенной кандидатуры, для кандидатов на должность председателя лица, указанные в [пункте 2](#P269), а для кандидатов на должность аудитора лица, указанные в [пункте 3](#P272) настоящего Положения, вносят предложения по новым кандидатурам в течение 40 дней после рассмотрения ранее предложенной кандидатуры. При этом остается право вновь представить на рассмотрение Совета МОГО "Ухта" ту же кандидатуру. В этом случае одна кандидатура может вноситься на рассмотрение Совета МОГО "Ухта" не более двух раз.

Рассмотрение представленных кандидатур назначается на ближайшее заседание Совета МОГО "Ухта".

11. Совет МОГО "Ухта" принимает решение о назначении председателя Контрольно-счетной палаты и поручает главе МОГО "Ухта" - председателю Совета МОГО "Ухта" на основании принятого решения заключить с ним контракт на срок полномочий Совета МОГО "Ухта".

12. Рассмотрение кандидатур на должность аудитора Контрольно-счетной палаты проводится в порядке, предусмотренном [пунктами 7](#P287) - [10](#P290) настоящего Положения для рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты.

13. Совет МОГО "Ухта" принимает решение о назначении аудитора Контрольно-счетной палаты.

14. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-счетной палаты, Совет МОГО "Ухта" принимает решение о назначении исполняющего обязанности председателя Контрольно-счетной палаты.